



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
CPIA 4 - RMMM67300X

Sede Centrale Ex 1° ctp - Via Palestro, 38 - 00185 Roma tel. 06/4453994

Sedi associate: Ex 20° ctp Lgo Volumnia, 11- Ex 7° ctp via Cina, 4- Ex 26° ctp Via Mura dei Francesi, 174 Ciampino
e.mail: rmmm67300x@istruzione.it - web : www.cpia4lazio.edu.it - c.f.: 97846590582

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Incarico di Supporto Amministrativo per Lavori da svolgere nel CPIA4 – Sede Via Palestro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);
- CONSIDERATI i lavori di ripristino del terrazzo che la Provincia svolgerà nell'edificio ed i lavori conseguenti che saranno necessari successivamente per il ripristino delle aule nel CPIA4, come concordato con la Provincia stessa;
- RILEVATA l'esigenza e la necessità di formare almeno un Assistente Amministrativo che segua il capitolato di spesa dei lavori, la verifica dell'avanzamento degli stessi, le norme di sicurezza da seguire, le procedure del bando per le imprese che si proporranno;
- VISTO il carattere di urgenza per garantire lo svolgimento della didattica in sicurezza;
- VISTA l'approvazione del Piano Annuale 2020 del 15/01/2020,

EMANA

il presente Avviso volto a raccogliere la disponibilità di un Assistente Amministrativo che sia beneficiario di un corso di formazione in merito a quanto rilevato.

L'Assistente Amministrativo, seguirà il corso offerto dal Docente Esperto, ed in seguito seguirà i passi necessari alla realizzazione dei lavori.

In particolare : il capitolato di spesa per i lavori necessari, il Bando per il reperimento della ditta, il contratto, la sicurezza durante lo svolgimento dei lavori.

Il corso verrà effettuato per un numero di 20 ore.

Verrà stilato un Attestato di partecipazione al corso per l'Assistente Amministrativo che beneficerà della formazione.

Per il lavoro svolto dall' Assistente Amministrativo verrà erogato un compenso per n° 20 ore.

Così come previsto dalla tabella "Costi orari personale MIUR (CCNL comparto scuola)" dell'Avviso pubblico sopra riportato, la retribuzione oraria per la prestazione di Assistente Amministrativo potrà raggiungere il massimale di euro 14,50 - da intendersi come retribuzione oraria lorda dipendente - pari ad un costo orario totale imputabile di euro 19,24 comprensivo della quota di oneri a carico dello Stato.

Si allega alla presente il Modulo di Disponibilità da compilare in tutte le sue parti e completo di allegati, (ove mancanti agli atti della scuola) pena nullità, e restituire , **ENTRO e NON OLTRE le ore 12.00 del 3 febbraio 2020** tramite mail istituzionale RMMM67300X@ISTRUZIONE.IT o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo negli orari di ricevimento ponendo sulla busta la dicitura **"A.A. PER LAVORI AL CPIA4"**

Le buste verranno aperte, valutate e verbalizzate entro il 04/02/2020 da una apposita commissione all'uopo nominata e ove non ci siano ricorsi sulla graduatoria pubblicata nello stesso giorno, le lezioni potranno avere inizio a partire dal 05/02/2020 secondo un calendario che verrà stilato in accordo tra il Dirigente Scolastico, il Docente e l'Assistente Amministrativo.

La presente viene pubblicata nel sito web della scuola, in Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gianna Renzini

Roma, 28/01/2020

1 allegato